

# REGULAMENTO DE RÉXIME INTERNO DA RESIDENCIA DO CIFP A GRANXA

## Curso Escolar 2025/2026

Versión	Descrición	Data
V2	Modelo propio, Regulamento Interno Residencia CIFP A <i>Granxa</i>	01/09/2022
V3	Modelo propio, Regulamento Interno Residencia CIFP A <i>Granxa</i>	04/09/2023
V4	Modelo Propio, Regulamento Interno Residencia CIFP A <i>Granxa</i>	04/09/2024
V5	Modelo Propio, Regulamento Interno Residencia CIFP A <i>Granxa</i>	02/09/2025
V6	Modelo Propio, Regulamento Interno Residencia CIFP A <i>Granxa</i>	02/09/2026

# ÍNDICE

## **1. INTRODUCCIÓN3**

## **2. A RESIDENCIA3**

2.1. Disposicións xerais3

2.2. Obxectivos básicos3

2.3. Instalacións4

2.4. Servizos5

2.5. Prazas ofertadas5

2.6. Condicións da habitación individual.5

## **3. TARIFAS E CONDICIÓNS DE PAGO DA RESIDENCIA6**

3.1. Tarifas6

3.2. Condicións de pago7

## **4. REQUISITOS DE ACCESO E PERMANENCIA DO ALUMNADO RESIDENTE9**

4.1. Criterios de admisión9

4.3. Comezo e final do curso. Entrada e saída como residente.10

## **5. NORMAS DE CONVIVENCIA DA RESIDENCIA11**

5.1. Medidas de protección individual11

5.2. Horarios12

5.3. Entradas e saídas13

5.4. Os permisos de pernoite13

5.5. Alumnado que sae tarde da residencia14

5.6. Alumnado que non se incorpora a Residencia14

5.7. Alumnado residente doente14

5.8. Utilización de espazos15

5.9. A biblioteca17

5.10. O servizo de comedor18

5.11. Dereitos fundamentais de convivencia do alumnado19

5.12. Deberes fundamentais de convivencia do alumnado19

5.13. Responsabilidade e reparación de danos.21

5.14. Obrigas das persoas residentes21

# 1. INTRODUCCIÓN

**1.** O Regulamento de Réxime Interno da Residencia Propia do Centro Integrado de Formación Profesional (CIFP) A Granxa forma parte do *Plan de Organización e Convivencia do centro* que, a súa vez, forma parte do seu *Proxecto Funcional*, ao amparo do establecido na *Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa*.

**2.** Mediante a sensibilización dos distintos sectores que interveñen na educación, con respecto á importancia da **convivencia** como parte fundamental para o desenvolvemento persoal e social do alumnado, o presente Regulamento ten como **principio fundamental** garantir un *ambiente educativo de respecto mutuo que faga posible o cumprimento dos fins da educación*.

**3.** Segundo o artigo 3 do *Decreto 8/2015, de 8 de xaneiro, polo que se desenvolve a Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa en materia de convivencia escolar*, os **fins** deste Regulamento son:

- a) A **garantía dun ambiente educativo de respecto mutuo** que faga posible o cumprimento dos fins da educación e que permita facer efectivo o dereito e o deber de aproveitar de forma óptima os recursos que a sociedade pon á disposición do alumnado no posto escolar.
- b) A educación no respecto dos dereitos e liberdades fundamentais, na igualdade de dereitos e oportunidades entre homes e mulleres e na igualdade de trato e non discriminación das persoas.
- c) A prevención e o tratamento das situacións de acoso escolar mediante medidas eficaces.
- d) O recoñecemento ao profesorado, en especial aos membros dos equipos directivos dos centros docentes, das facultades precisas para previr e corrixir as condutas contrarias á convivencia, así como da protección xurídica axeitada ás súas funcións.**
- e) A co-responsabilidade das nais e dos pais ou das titoras ou titores no mantemento da convivencia nos centros docentes, como un dos principais deberes que lles corresponden en relación coa educación dos seus fillos ou fillas, pupilos ou pupilas.
- f) A promoción da resolución pacífica dos conflitos e o fomento de valores, actitudes e prácticas que permitan mellorar o grao de aceptación e cumprimento das normas.
- g) O avance no respecto entre todos os membros da comunidade educativa e na mellora da convivencia escolar.**

## 2. A RESIDENCIA

### 2.1. Disposicións xerais

**1.** A residencia escolar do CIFP A Granxa constitúe un **servizo complementario propio do centro educativo**, ditándose as súas normas de funcionamento e organización en consonancia coa lexislación vixente na materia, autonómica e/ou estatal, coas *Normas de Convivencia* do centro e co **principio de autonomía organizativa, pedagóxica, de xestión económica e de persoal** dos Centros Integrados de Formación Profesional segundo o *Decreto 77/2011, do 7 de abril, polo que se establece o Regulamento orgánico dos centros integrados de formación profesional competencia da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria* (artigo 41).

**2.** En particular, o presente Regulamento atenderá ao indicado na seguinte normativa:

- *Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa en materia de convivencia escolar.*
- *Decreto 8/2015, de 8 de xaneiro, polo que se desenvolve a Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa en materia de convivencia escolar.*
- *Real Decreto 732/1995, do 5 de maio, polo que se establecen os dereitos e deberes dos alumnos e as normas de convivencia nos centros.*
- *Decreto 266/2007, do 28 de decembro, polo que se regulan os centros integrados de formación profesional na Comunidade Autónoma de Galicia.*
- *Decreto 77/2011, do 7 de abril, polo que se establece o Regulamento orgánico dos centros integrados de formación profesional competencia da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.*
- *Orde do 29 de xullo de 2011 pola que se desenvolve o Decreto 77/2011, do 7 de abril, polo que se establece o Regulamento orgánico dos centros integrados de formación profesional competencia da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.*

## 2.2. Obxectivos básicos

1. As **liñas básicas de actuación** estarán encamiñadas a conseguir os seguintes *fins*:

- a) **Promover a práctica dos valores persoais de responsabilidade, saúde e hixiene, e os valores sociais de participación e tolerancia.**
- b) **Potenciar os valores de solidariedade e respecto cara os demais e, en especial, cara os membros da comunidade educativa.**
- c) Garantir a liberdade de expresión e pensamento, así como o respecto a tódalas opcións de tipo relixioso, ideolóxico, ético e moral.
- d) Establecer o diálogo como instrumento de resolución de conflitos, fomentando a paz e a non violencia.

## 2.3. Instalacións

1. As **instalacións** da residencia estarán, exclusivamente, á disposición do alumnado do CIFP A Granxa residente. Ninguén poderá acaparar ningunha de elas, impedindo o uso a que teñen dereito os demais. Igualmente, a utilización de instalacións conxugarase co dereito que todos os/as residentes teñen ao estudo, traballo e descanso.

2. A residencia dispón dun total de **14 habitacións dobres** (de uso compartido), con baño propio e calefacción central, camas sen roupa, escritorios e armarios. A oferta de habitación individual atenderá ao especificado no epígrafe 2.6 do presente Regulamento.

3. As **instalacións de uso común**, exclusiva para os/as residentes, da residencia do centro son:

- a) Sala nº 1 ou sala de estudo/de ordenadores, incluída zona de lavandería.
- b) Pista/cancha deportiva e campo de fútbol como espazos abertos, onde o alumnado residente poderá realizar actividade física.

4. Soamente os/as residentes poderán utilizar todas as instalacións da residencia, debendo cumprir sempre as normas que para o seu uso e desfrute se establezan.

## 2.4. Servizos

**1.** Os **servizos** da residencia do CIFP A Granxa estarán á disposición de todo o alumnado residente, coas particulares citadas para o seu comedor no epígrafe 5.6.3 do presente Regulamento. Ninguén poderá acaparar ningunha de elas, impedindo o uso a que ten dereito os demais. Igualmente, a utilización de servizos conxugarase co dereito que todos os/as residentes teñen ao estudo, traballo e descanso.

**2.** Os **servizos** da residencia son:

- a) Sala nº 1 ou sala de estudo/de ordenadores.
- b) Servizo de comedor, que inclúe almorzo, xantar, merenda e cea, nos horarios indicados no epígrafe 5.6.3 deste Regulamento. Este servizo non inclúe o bocadillo de media mañá para os/as residentes.
- c) Servizo de limpeza de habitacións, en horario de 8:30 a 10:30 horas.

**3.** Soamente os/as residentes poderán utilizar as instalacións e servizos da residencia, agás o comedor, compartido co resto da comunidade educativa, debendo cumprir sempre as normas que para o seu uso e disfrute se establezan.

## 2.5. Prazas ofertadas

**1.** A residencia do CIFP A Granxa acolle a alumnado maior e menor de idade de ambos sexos, sen discriminación por esta e outras razóns (raza, capacidade económica, nivel social, convicción política, moral ou relixiosa, así como por discapacidades físicas, sensorias e psíquicas ou calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social).

**2.** A oferta anual é de **29 prazas** para alumnado do centro que estea matriculado, preferentemente, en ciclos formativos de réxime ordinario na modalidade presencial.

**3.** Excepcionalmente, e sempre que existan prazas vacantes tras adxudicación previa na modalidade presencial, poderase admitir alumnado do centro de ciclos formativos en modalidades dual intensiva de tarde e modular presencial, tras estudo detallado da situación persoal ou social do alumnado e resolución escrita por parte da Dirección do centro.

## 2.6. Condicións da habitación individual

**1.** Tal como recolle o epígrafe 2.3 deste Regulamento, o CIFP A Granxa oferta **habitacións individuais** condicionadas á dispoñibilidade de prazas vacantes na residencia propia.

**2.** As condicións de acceso a unha habitación individual da residencia son:

- a) O/a alumno/a interesado/a deberá estar ao día no pago da fianza e cotas.
- b) O/a alumno/a interesado/a deberá presentar unha solicitude por escrito, no que exporá os motivos alegados para o uso dunha habitación individual.
- c) No caso de haber varias solicitudes, a adxudicación será ponderada segundo baremo aprobado polo Equipo Directivo do centro.

**3.** As tarifas dunha habitación individual na residencia especificanse no epígrafe 3.1 do presente Regulamento, axustándose ao momento no que se produza o cambio de habitación dobre a individual.

## **3. TARIFAS E CONDICIÓN S DE PAGO DA RESIDENCIA**

### **3.1.Tarifas**

**1.** Os prezos da residencia propia do CIFP A Granxa para o curso académico 2025/2026, recollidas así mesmo no *Plan Anual* do centro, son:

- a) Cota de fianza: 300 €.
- b) En réxime permanente, curso escolar completo (9 meses):
  - Pensión completa, habitación dobre (aloxamento, almorzo, xantar, merenda e cea): 900 €/trimestre.
  - Pensión completa, habitación individual (aloxamento, almorzo, xantar, merenda e cea): 1.320 €/trimestre.
- c) En réxime permanente, períodos inferiores ao curso escolar (6 meses):
  - Pensión completa, habitación dobre (aloxamento, almorzo, xantar, merenda e cea): 960 €/trimestre.
  - Pensión completa, habitación individual (aloxamento, almorzo, xantar, merenda e cea): 1.410 €/trimestre.

**2.** Previa solicitude escrita á Secretaría do centro, con 15 días naturais de antelación ao abono da correspondente cota trimestral, e tras autorización da Dirección do centro, poderase realizar o pago mensual segundo as seguintes tarifas:

- a) En réxime permanente, curso escolar completo, 9 meses:
  - Pensión completa, habitación dobre (aloxamento, almorzo, xantar, merenda e cea): 300 €/mes.
  - Pensión completa, habitación individual (aloxamento, almorzo, xantar, merenda e cea): 440 €/mes.
- b) En réxime permanente, períodos inferiores ao curso escolar (6 meses):
  - Pensión completa, habitación dobre (aloxamento, almorzo, xantar, merenda e cea): 320 €/mes.
  - Pensión completa, habitación individual (aloxamento, almorzo, xantar, merenda e cea): 470 €/mes.

**3.** O prezo da residencia para días soltos será de 25 €/noite, incluíndo soamente o almorzo. Este servizo será exclusivo para aquel alumnado residente en réxime permanente con períodos inferiores ao curso escolar (6 meses) tras remate da súa estancia continua de formación.

**4.** O servizo de bocadillo de media mañá non está incluído na pensión completa para os/as residentes. O alumnado residente poderá recoller, na Conserxería do centro, bonos para recibir este servizo a razón de 0,60 ou 1,20 €/ticket por medio bocadillo ou enteiro, respectivamente.

Este servizo tamén estará dispoñible para os restantes membros da comunidade educativa do centro, isto é, profesorado, alumnado non-residente e persoal laboral.

## 3.2. Condicións de pago

**1.** O pago das tarifas da residencia en réxime permanente (9 ou 6 meses) será trimestral e indivisible, excepto nos casos indicados no epígrafe 3.1 deste Regulamento. Naqueles casos nos que o disfrute da residencia sexa por un período inferior, o pago será mensual ou puntual, segundo proceda.

**2.** A aceptación das condicións de pago en réxime permanente (9 ou 6 meses) implica o pago do trimestre, non devolvéndose cotas parciais inferiores ao trimestre.

**3.** Os pagos trimestrais realizaranse nos seguintes períodos:

- Do 1 ao 15 de setembro de 2025, ambos inclusive, pago do primeiro trimestre e fianza
- Do 21 de decembro de 2025 ao 7 de xaneiro de 2026, ambos inclusive, pago do segundo trimestre
- Do 20 ao 31 de marzo de 2026, ambos inclusive, pago do terceiro trimestre.

**4.** Os pagos mensuais realizaranse nos primeiros 7 días hábiles de cada mes, mentres que os pagos puntuais (días soltos) serán aboados con antelación mínima dun día.

**5.** A falta de pago dun trimestre determinará a perda de dereito da residencia de xeito automático e da cota correspondente de fianza. A fianza tamén poderase perder no caso de abandonar á residencia antes dos períodos de permanencia indicados no epígrafe 3.1.

**6.** Previa á entrada do alumnado á residencia, este deberá ter pagado a fianza e a cota de pensión correspondente. A comprobación deste requisito será realizado polo profesorado de prácticas e actividades nos 7 días hábiles posteriores ao prazo estipulado para o abono das tarifas recollido nos puntos 3 e 4 deste epígrafe.

**7.** A fianza será devolta ao/á interesado/a, previa solicitude escrita de devolución á Secretaría do centro, unha vez abandone a residencia ao rematar o curso escolar e comprobar e aceptar, por parte do profesorado de prácticas e actividades, o perfecto estado das instalacións e servizos disfrutados.

O abandono da residencia antes do período de permanencia indicado no epígrafe 3.1, punto 1, deste Regulamento suporá perda inmediata da fianza para o alumnado.

A valoración económica dos danos ou prexuízos nas instalacións ou servizos vinculados á residencia, especialmente á habitación asignada, descontarase da fianza depositada antes da súa devolución ao/á interesado/a. Se a reparación ou emenda do dano supera a contía da fianza, a diferenza económica será asumida polo/a alumno/a residente.

A Coordinación da residencia deberá informar e cuantificar por escrito á Secretaría do centro, o cumprimento ou non deste epígrafe por parte do alumnado nos 7 días hábiles seguintes en que este abandone a residencia, especialmente ao remate do curso escolar, antes do 30 de xuño de 2026.

**8.** Os pagos realizaranse mediante transferencia bancaria, sempre por adiantado ao período solicitado (epígrafe 3.2), onde figure claramente o nome e apelidos do/a alumno/a e o concepto a pagar (trimestre ou mes de residencia). Será obrigatorio presentar á Coordinación da residencia o resgardo de pago, ben fisicamente ou por correo electrónico, no prazo de 7 días hábiles dende a súa realización. O número de conta habilitado para o efecto é ES91 0238 8277 4006 6000 0271.

Tras recepción dos pagos, a Coordinación da residencia aportará os mesmos á Secretaría do centro para a súa custodia.

## **4. REQUISITOS DE ACCESO E PERMANENCIA DO ALUMNADO RESIDENTE**

**1.** Será alumnado residente do CIFP A Granxa todo aquel que, tendo solicitado praza de interno na residencia, lle fora concedida pola Dirección do centro.

**2.** A concesión de praza na residencia do centro determina directamente a **asunción e aceptación de todo o disposto no presente Regulamento, nas Normas de Convivencia do centro e na normativa asociada a tal efecto** (epígrafe 2.1).

**Todo o alumnado residente queda suxeito ao cumprimento de devanditas normas, considerándose como infracción todo incumprimento das mesmas, así como dos acordos adoptados polo Equipo Directivo do centro a tal efecto.**

**3.** O alumnado residente deberá respectar as indicacións do profesorado de prácticas e actividades sobre o bo funcionamento e xestión da residencia, así como aquelas realizadas polos restantes membros do Claustro de profesorado do centro no exercicio das súas funcións de garda e custodia e, especialmente, as do Equipo Directivo.

**4.** Os/as residentes están obrigados/as a asistir a todas as sesións lectivas da semana, de luns a venres, non podendo concorrer en faltas de puntualidade (epígrafe 5.3 do presente Regulamento). En caso de non respectar as citadas normas, a Dirección poderá decidir a súa permanencia ou non na residencia, podendo chegar a perder o dereito á praza da residencia.

**5.** Se un/unha alumno/a da residencia acada a perda de avaliación continua en nalgún módulo profesional, este/a perderá automaticamente o dereito á praza de residencia.

### **4.1. Criterios de admisión**

**1.** Poderán optar a praza na residencia do CIFP A Granxa todo alumnado matriculado nos ciclos formativos impartidos no centro que, sendo maior ou menor de idade, cumplan os seguintes criterios:

- a) Estar matriculados/as en cursos completos de réxime ordinario presencial de quenda de mañá, preferentemente, pero tamén dual intensiva de tarde ou modular presencial.
- b) Acreditar, mediante documento administrativo do Padrón municipal, a non residencia no municipio de Pontearreas. A adxudicación de praza na residencia atenderá á seguinte prelación:

- De 0 a 25 km: 1 punto.
- De 26 a 50 km: 2 puntos.
- De 51 a 100 km: 4 puntos.
- Máis de 100 km: 6 puntos.

**2.** O alumnado residente conservará a praza para o seguinte curso escolar se cumpre os seguintes criterios:

- a) Promocionar ao seguinte curso académico.
- b) Non ter incoado máis dun procedemento disciplinario.
- c) Ter ao día os pagos.
- d) Velar polo bo uso e desfrute das instalacións e servizos do centro, en xeral, e da residencia en particular.

**3.** O alumnado interesado/a en praza na residencia do centro deberá facer a súa reserva de praza xunto coa matrícula correspondente do curso escolar na oficina de Administración do centro.

**4.** Cando un/unha alumno/a non supere o curso escolar e decida cambiar de ciclo no seguinte ano académico, ou repita o mesmo ciclo formativo, non accederá automaticamente a unha praza da residencia.

Neste caso, o alumnado deberá pasar novamente polo proceso de admisión na residencia e a adxudicación de praza poderá ser efectiva se, tras rematar o período de matrícula, existen prazas vacantes na residencia escolar, previo estudo da casuística do alumno/a polo Equipo Directivo.

## 4.2. Comezo e final do curso

**1.** Todo o alumnado residente asinará a aceptación das *Normas de Organización e Funcionamento* do CIFP A Granxa e do *Regulamento de Réxime Interno* da súa residencia.

Este compromiso será asinado ao comezo do curso académico mediante documento escrito, onde se recollerá ademais o estado detallado da habitación de cara a facerse cargo de posteriores danos. Este documento será solicitado e xestionado pola Coordinación da residencia e, posteriormente, entregado á Secretaria do centro para o seu coñecemento e custodia.

Para o alumnado residente menor de idade, o profesorado de prácticas e actividades aportarán aos/ás titores/as legais unha autorización específica de responsabilidade. Estas autorizacións serán posteriormente entregadas á Secretaria do centro para o seu coñecemento e custodia. Neste punto, os/as profesores/as de prácticas e actividades deberán manter unha relación permanente cos/coas titores/as legais dos residentes menores de idade en canto a súa estadía na residente do centro.

**2.** Ao remate do curso escolar, o alumnado residente entregará as chaves dos armarios da habitación ao profesorado de prácticas e actividades e a chave do armario de vestiarios na Conserxería do centro. En caso de non entregarse, as chaves serán substituídas con cargo a fianza do/a alumno/a, pasando todo o material dispoñible nos mesmos á disposición do centro.

**3.** O profesorado de prácticas e actividades será o persoal encargado de supervisar e detallar o estado no que quedan as habitacións a medida que os/as residentes vaian abandonando as dependencias, tomando nota dos posibles danos e comunicando por escrito á Secretaría o desenvolvemento desta función, especialmente cando un/unha alumno/a abandone a residencia antes do período de permanencia estipulado no epígrafe 3.1, punto

1, e ao remate do curso escolar. Neste sentido, a Coordinación da residencia comunicará á Secretaría o estado desta revisión e as accións levadas a cabo antes do 30 de xuño de 2026.

**4.** Todo dano causado por mal uso, así como abuso de consumo, deberá ser compensado economicamente con cargo á fianza, previa comunicación ao alumnado implicado por parte do profesorado de prácticas e actividades.

O cargo á fianza realizarase tras unha valoración dos danos ou prexuízos nas instalacións ou servizos vinculados á residencia, especialmente a habitación asignada, descontándose a contía da reparación necesaria. Esta valoración escrita será realizada pola Coordinación de residencia nos 7 días hábiles seguintes ao de coñecemento do dano e será aprobada pola Secretaría do centro. Se a reparación ou emenda do dano supera a contía da fianza, a diferenza económica será asumida polo/a alumno/a residente.

## **5. NORMAS DE CONVIVENCIA DA RESIDENCIA**

### **5.1. Medidas de protección individual**

**1.** Atendendo as *Instrucións conxuntas do 5 de setembro de 2022 da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidade e da Consellería de Sanidade ao respecto das recomendacións xerais para a xestión da Covid-19 no ámbito educativo no curso 2022-2023*, na residencia do CIFP A Granxa será preciso continuar actualmente cas seguintes recomendacións hixiénico-sanitarias:

- a) Será recomendable ventilar, por espazo mínimo de 15 minutos, as estancias da residencia (habitacións, áreas comúns, etc.) ao inicio e remate de cada xornada (mañá e tarde) como mínimo, sempre que as condicións climatolóxicas o permitan.
- b) Promoverase o lavado regular de mans, especialmente antes e despois de comer e despois de ir ao baño.
- c) Deberase gardar unha axeitada hixiene respiratoria, polo que ao tusir ou esberrar cubrirase a boca e o nariz coa cara interior do cóbado ou cun pano.
- d) Recomendarase o uso da máscara a persoas que presenten síntomas de infección respiratoria.
- e) En calquera caso, se a sintomatoloxía lle impide asistir con normalidade ao centro, non acudirá, como no caso de calquera outra enfermidade común. Previa solicitude pola Coordinación da residencia, a Secretaría valorará a posibilidade de que o/a alumno/a doente poda permanecer na súa habitación ata acadar certa mellora que lle permita retomar a asistencia ás sesións lectivas, sempre por período inferior ou igual a un día. Superado o tempo anterior, atenderase ao indicado no epígrafe 5.5, punto 2.

**2.** Este conxunto de recomendacións son obxecto de revisión continua en función da evolución dos riscos sanitarios existentes e das decisións que adopten as autoridades sanitarias autonómicas e estatais. Así, iranse actualizando cando sexa necesario, se os cambios na situación epidemiolóxica así o requiren.

### **5.2. Horarios**

**1.** A entrada á residencia propia do CIFP A Granxa por parte do alumnado residente realizarase o primeiro día de inicio de curso escolar, segundo as instrucións que se anunciarán en setembro do ano escolar correspondente a través da páxina web do centro. Nese día, as persoas residentes poderán tomar posesión da súa habitación e deixar na mesma as súas pertenzas atendendo ás indicacións do acollemento realizado polo profesorado de prácticas e actividades.

**2.** Durante o curso académico, o horario do servizo da residencia abranguerá dende o domingo ás 20:00 horas ata o venres ás 15:45 horas. Os domingos non haberá servizo de cea e os venres o servizo incluirá unicamente o almorzo e a comida.

**3.** Os venres a porta da residencia pecharase á hora que se determine no inicio de cada curso en función das necesidades, normalmente ás 15:45 horas.

O alumnado de residencia en réxime de adultos (presencial modular e dual intensiva de tarde) poderá deixar as maletas nas estancias da residencia (sala nº 1), solicitando a súa recollida á Conserxería tras finalizar o horario lectivo.

**4.** Co inicio de desfrute da residencia, durante a primeira quincena do mes de setembro de cada curso escolar, a Coordinación da residencia comunicará ao alumnado os horarios e rutinas diarias. Así e todo, o horario diario da residencia atenderá ás seguintes puntualizacións:

- a) De forma xeral, estará prohibido o acceso ás habitacións:
  - a) Polas mañás, de 08:30 a 15:00 horas, para o alumnado de réxime ordinario presencial e dual intensiva de mañá.
  - b) Polas tardes, de 16:00 a 22:00 para o alumnado de modular presencial e dual intensiva de tarde.

Se por causa excepcional de forza maior se necesitase o acceso á residencia, este deberá ser solicitado na Secretaría do centro, ou a outro membro do Equipo Directivo, por parte do profesorado de prácticas e actividades e, excepcionalmente, de non estar o profesorado de prácticas e actividades de garda, directamente polo propio alumnado residente.

A premisa anterior non será de aplicación para aquel alumnado residente que non teña sesións lectivas por falta do correspondente profesorado. Neste caso, os/as residentes accederán á biblioteca (obrigatorio menores de idade), onde permanecerán ata que se inicie novamente a súa xornada lectiva.

Excepcionalmente, o alumnado poderá permanecer nas súas habitacións durante as dúas primeiras sesións da quenda de mañá (alumnado do réxime ordinario e dual intensiva de mañá) e as dúas últimas sesións da queda de tarde (alumnado de réxime modular presencial e dual intensiva de tarde) por falta do correspondente profesorado.

- b) En días festivos, a residencia abrirase a noite anterior ao día lectivo á mesma hora que os domingos, non habendo servizo de comedor (cea).
- c) Cando exista un día festivo entre dous días lectivos, a residencia quedará pechada co alumnado residente, manténdose o servizo de comedor.

## **5.3. Entradas e saídas**

**1.** O acceso diario do alumnado á residencia propia do CIFP A Granxa será obrigatoriamente ás 23:00 horas, no caso de acceder a pé. No caso de acceder con vehículo, todo residente terá que estar antes das 22:00 horas (hora de peche dos portais do centro). O acceso para todo residente menor de idade será, obrigatoriamente, antes das 20:30 horas.

**2.** As portas da residencia abíranse ás 8:00 horas da mañá. Para a asistencia ás sesións lectivas, o alumnado deberá abandonar a habitación antes das 8:20 horas na quenda de mañá (ordinario presencial e dual intensiva de mañá) e antes das 15:50 horas na quenda de tarde (modular presencial e dual intensiva de tarde).

**3.** Tal e como se recolle nos epígrafes 5.2, punto 4, e 5.3, punto 5, do presente Regulamento, de forma xeneralizada, non se permite o acceso ás habitacións de 8:30 a 15:00 horas para o alumnado de réxime ordinario presencial e dual intensivo de mañá e de 16:00 a 22:00 horas para o alumnado de modular presencial e dual intensiva de tarde.

Se por causa excepcional se necesitase o acceso, este deberá ser solicitado na Secretaría do centro, ou a outro membro do Equipo Directivo, por parte do profesorado de prácticas e actividades e, excepcionalmente, de non estar o profesorado de prácticas e actividades de garda, directamente polo propio alumnado residente.

Reitérase que a premisa anterior non se aplicará para aquel alumnado residente que non teña sesións lectivas por falta do correspondente profesorado. Neste caso, os/as residentes accederán á biblioteca (obrigatorio para menores de idade), onde permanecerán ata que se inicie novamente a súa xornada lectiva.

Excepcionalmente, o alumnado poderá permanecer nas súas habitacións durante as dúas primeiras sesións da quenda de mañá (alumnado do réxime ordinario presencial e dual intensiva de mañá) e as dúas últimas sesións da quenda de tarde (alumnado do réxime dual intensiva de tarde e modular presencial) por falta do correspondente profesorado.

**4.** O profesorado de prácticas e actividades de garda tomará nota do alumnado que abandona a residencia despois das 8:30 horas e das 16:00 horas, circunstancia que constituirá unha **falta leve**.

**5. Está prohibido o acceso ás instalacións da residencia a calquera persoa que non sexa residente, persoal de limpeza e mantemento, persoal das empresas de servizos, profesor de prácticas e actividades, outro profesorado de garda, e Equipo Directivo.**

**O acceso á residencia de calquera persoa distinta ás indicadas previamente, sen autorización do Equipo Directivo, será constitutivo de falta grave.**

## **5.4. Os permisos de pernoite e comunicación de ausencias**

**1.** O alumnado da residencia do CIFP A Granxa que queira saír a durmir fora da residencia deberá comunicalo por escrito ao profesorado de prácticas e actividades.

Para o alumnado maior de idade, este permiso deberá ser asignado polo/a propio/a interesado/a e será entregado antes da hora da cea ao profesorado de prácticas e actividades de garda. Na hora de cea e despois desta non se darán permisos, agás casos excepcionais debidamente xustificados.

Para o alumnado menor de idade, este permiso deberá ser autorizado por escrito polo/a titor/a legal do/a alumno/a para o período concreto de pernoite, aportándose con anterioridade ao profesorado de prácticas e actividades de garda.

**2.** Toda saída por tempo limitado e fóra do horario da residencia necesitará autorización escrita do profesorado de prácticas e actividades de garda, ademais dos requisitos establecidos no punto anterior, especialmente para o alumnado menor de idade.

**3.** Os/as residentes maiores de idade que non se incorporen á residencia deberán comunicalo por teléfono ao profesor/a de prácticas e actividades; do contrario chamarase ao domicilio familiar. Isto poderase facer a partir das 24.00 horas ao facer o control do alumnado da residencia. O día seguinte comunicarse ao/á profesor/a de prácticas e actividades de garda en residencia e ao Equipo Directivo.

## 5.5. Alumnado residente doente

**1.** Se o alumnado está indisposto pola mañá (réxime ordinario ou dual de mañá) ou pola tarde (réxime modular ou dual de tarde) e non pode asistir á clase, o profesorado de prácticas e actividades de garda porase en contacto coa Xefatura de estudos ou, na súa ausencia, con outro membro do Equipo Directivo para notificarllo, deixando ademais anotación escrita no libro de gardas do centro situado en Conserxería .

**2.** O alumnado enfermo deberá acudir ao médico e, en caso de necesitar repouso por máis **dun** día, marcharán para as súas casas, non podendo permanecer no centro. Se o/a alumno/a é menor de idade, o profesorado de prácticas e actividades porase en contacto co/a titor/a legal do/a residente e acompañarao/a ao centro médico en taxi, de ser necesario.

Se o acompañamento ao centro médico dun/dunha residente prodúcese de noite, o profesorado de prácticas e actividades porase en contacto coa persoa coordinadora, e de ser necesario, co Equipo Directivo do centro, quen se desprazará á residencia para velar pola convivencia e seguridade do alumnado residente durante a ausencia do/a profesor/a de practicas e actividades.

**3.** En calquera caso, se a sintomatoloxía lle impide asistir con normalidade ao centro e as sesións lectivas, o alumnado poderá quedar na súa habitación, previa solicitude pola Coordinación da residencia á Secretaría. Esta última valorará a posibilidade de que o/a alumno/a doente poda permanecer na súa habitación ata acadar certa mellora que lle permita retomar a asistencia ás sesións lectivas, sempre por período inferior ou igual a un día. Superado o tempo anterior, atenderase ao indicado no epígrafe 5.5, punto 2, deste Regulamento.

**4.** En caso de accidente, malestar ou enfermidade grave chamarase inmediatamente o 061 ou o 112, avisando a continuación ao profesorado de prácticas e actividades de garda. Este/a profesor/a avisará, inmediatamente, á Dirección do centro, tal e como se indica no protocolo de actuación en caso de accidente ou malestar das NOF do CIFP A Granxa.

## 5.6. Utilización dos espazos da residencia

### 5.6.1. Habitacións e espazos comúns

**1.** A **habitación** é o lugar onde se desenvolve a convivencia básica dun grupo de residentes, alumnado que debe de estar moi ao tanto dos dereitos dos outros para facilitar a relación.

As habitacións son lugares de descanso e estudo/traballo e, polo tanto, deberase evitar, en todo momento, ruídos e toda clase de comportamentos que podan perturbar o descanso, estudo ou traballo dos demais. Porase especial coidado polas noites coa puntualidade; entre as 24:00 e 8:00 horas gardarase silencio.

**2.** O alumnado residente deberá, en todo momento, manter a orde e limpeza, tanto da súa habitación como dos espazos comúns da residencia, velándose especialmente pola orde nos armarios. Así mesmo, deberá respectar a orde e limpeza dos demais alumnos/as da residencia.

**3.** Todo residente estará obrigado, tanto a nivel persoal como colectivo, a tratar con esmero e coidado o patrimonio e as instalacións da residencia, sendo responsable de calquera dano que se produza por un uso indebido ou abuso.

**4.** Queda totalmente prohibido modificar a distribución do mobiliario das habitacións (camas, mesas, paneis, etc.).

**5.** Queda prohibido a tenza nas habitacións de mobiliario alleo á residencia sen autorización expresa da Dirección do centro.

**6.** O uso de aparellos de son, radios ou televisores, entre outros, realizarase de tal maneira que non perturbe o estudo, traballo e descanso alleos.

**7.** Queda prohibida a tenza de animais de todo tipo en calquera dos ámbitos da residencia.

**8.** Poderanse ter, como máximo, dúas plantas de baixo porte, en maceta e con prato por debaixo, por habitación. Queda expresamente prohibido ter plantas de especies psicótropas en calquera espazo da residencia.

**9.** Non se permite fumar nas habitacións e noutros espazos da residencia, segundo a *Lei 28/2005, do 26 de decembro, de medidas sanitarias fronte ao tabaquismo e reguladora da venda, o subministro e a publicidade dos produtos do tabaco.*

**10.** Nas habitacións e noutros espazos da residencia non se permite ter nin consumir alimentos ni bebidas (excepto auga), así como tampouco se permite ter enxoval de cociña. Polo tanto, queda prohibido cociñar e almacenar alimentos e bebidas nas dependencias da residencia.

**11.** Queda expresamente prohibido a mera tenza e o consumo bebidas alcohólicas ou calquera sustancia estupefaciente ou psicótropas en todo espazo da residencia.

**12.** Queda prohibido o uso de velas e incenso nas habitacións ou noutros espazos da residencia, ou de calquera elemento que produza ou poda producir chispas, fume ou lume, como estufas, radiadores, etc.

**13.** O profesorado de prácticas e actividades e a Equipo Directivo do centro non se responsabilizarán dos obxectos ou do diñeiro que podan ser subtraídos dentro da residencia. Tampouco se responsabilizarán dos posibles danos nin roubos que puideran producirse nos vehículos dos/as residentes estacionados nas zonas habilitadas ao efecto no centro.

**14.** En ningún caso poderá facerse uso privado nas habitacións do material das instalacións ou servizos comúns (mobiliario, material audiovisual, etc.).

**15.** **Todo dano causado por mal uso, así como abuso de consumo, deberá ser compensado economicamente, sen prexuízo das repercusións disciplinarias a que dera lugar.**

**16.** O/a residente responsabilizarase da súa habitación e correrá da súa conta os danos orixinados por unha utilización negligente.

**17.** Os danos ou avarías que se observen nas habitacións e instalacións ou nos servizos xerais da residencia deberán comunicarse por escrito á Secretaría do centro pola profesorado de prácticas e actividades.

Tras esta comunicación, a Secretaría deberá xestionar a emenda de devandito dano ou avaría co persoal laboral de mantemento do centro. De non poder realizarse a reparación mediante recursos propios, procederase a xestionar a reparación mediante servizos alleos.

**18.** O uso da habitación é persoal e intransferible. Non se poderá acceder ás habitacións dos/as compañeiros/as residentes.

**19.** Non se poderán colocar obxectos nin vestiario ou calzado, pendurados da ventá ou no peitoril da mesma. Tampouco se poden tirar lixo ou obxectos polas ventás.

**20.** A decoración interna da habitación realizarase de forma que, ao rematar o curso escolar, esta presente o mesmo estado no que foi recibida. O residente será o responsable de todo aquel material que se lle entregue para o seu uso individual.

**21.** Non se permite a entrada de persoal ou alumnado alleo á residencia nas súas dependencias, xa sexa so ou acompañado, excepto persoal autorizado (epígrafe 5.3 do presente Regulamento).

**22.** Ao comezo do curso escolar, o alumnado deberá traer roupa de cama, isto é, colcha ou edredón, sabas, mantas, funda protectora impermeable de colchón (200 x 90 x 20 cm), almofada de 90 cm e toallas. **Non se permite utilizar os colchóns sen fundas protectoras impermeables.**

**23.** Si ao longo do curso se observase que a distribución do alumnado por habitacións xera problemas que afectan a convivencia na residencia, faranse tódolos cambios (alumnado e/ou habitación) que sexan necesarios para mellorar a citada convivencia, previamente acordados pola Coordinación de residencia e comunicados por escrito á Secretaría do centro.

**24.** Non se poderá acceder ao comedor en pixama e/ou bata ou roupa de traballo, excepto autorización da Secretaría do centro.

**25.** Non se poderán deixar pertenzas enriba das camas, agás as maletas dos/as alumnos/as que entren os luns.

**26.** Poderanse por carteis, bandeiras e pósteres exclusivamente no panel de cortiza, sempre e cando non incumpran as normas cívicas, o respecto á convivencia pacífica e ás boas costumes.

**27.** Os/as residentes deberán ser moi coidadosos cos aparellos eléctricos. Por razóns de seguridade prohibese a instalación de lámpadas, estufas, fogóns ou fornelos, microondas e televisores, entre outros. En caso de que se atopen estes aparellos despois de telo advertido ao alumnado, procederase a retirada dos mesmos. Os cargadores de aparellos electrónicos, como móbiles, tabletas, ou de afeitadoras eléctricas, deberán ser desenchufados cando non se estea na habitación.

**28.** Non se permite facer nin alterar as instalacións eléctricas nin de fontanería.

**29.** Todo residente deberá deixar libre a habitación antes das 8:20 horas (en horario de mañá) ou antes das 15:50 horas (en horario de tarde) e acudir as súas respectivas actividades lectivas, non podendo concorrer en faltas de puntualidade (epígrafe 5.3 do presente Regulamento).

**30.** En horario lectivo non se poderá acceder á residencia, tal e como se recolle no epígrafe 5.3, punto 5, do presente Regulamento.

**31.** O horario de limpeza das habitacións comezará ás 08:30-10:30 horas, de luns a venres. As habitacións deberán quedar a disposición do servizo de limpeza cando se vaia a efectuar a mesma.

Nas habitacións e nos baños deberase evitar unha acumulación excesiva de obxectos e manter unha orde razoable que permita ao persoal de limpeza realizar a súa labor. Os/as residentes favorecerán os servizos de limpeza, coidando a orde e a hixiene.

**32.** As zonas, mobiliario, materiais e instrumentos de uso común (mesas de estudo e traballo, ordenadores, libros, etc.) deberán deixarse completamente limpos unha vez utilizados, a fin de que podan ser usados por outros/as residentes.

**33.** O alumnado da residencia disporá dunha zona habilitada para o estacionamento dos seus vehículos. De estacionarse en zonas do centro non habilitadas, procederase a retirada do vehículo por parte do residente, sen prexuízo da correspondente amoestación ou sanción.

**34.** En toda a residencia dispónse de conexión a internet mediante rede wifi propia do centro e da residencia. O acceso a internet realizarase coa conta de usuario e chave de acceso que se lle asigne como alumno/a do centro.

**35.** O profesorado de prácticas e actividades, así como o Equipo Directivo, poderá retirar os obxectos prohibidos, aqueles que se entendan perigosos para a seguridade ou convivencia ordenada e os de procedencia ilícita. Nos casos en que proceda serán remitidos á autoridade competente. Dos controis efectuados, así como dos obxectos retirados, informarase por escrito á Secretaría do centro, no prazo de 7 días hábiles dende o coñecemento dos feitos.

**36.** O profesorado de prácticas e actividades, así como o Equipo Directivo, ten autorización para entrar nas habitacións particulares do alumnado en calquera momento co fin de asegurar a convivencia da residencia e levar a cabo ás accións necesarias para o seu cumprimento. En concreto, este profesorado está autorizado para entrar nas habitacións antes do descanso nocturno co fin de comprobar se o alumnado residente está na súa estancia.

**37.** O uso inadecuado ou abusivo das estancias e servizos común que impidan a outros/outras residentes o seu uso e desfrute poderá ser sancionado como falta polo profesorado de prácticas e actividades, comunicándose á Secretaría do centro.

## **5.6.2. Biblioteca e área de ordenadores**

**1.** A **biblioteca** do CIFP A Granxa, servizo común para toda a comunidade educativa do centro, é un lugar de traballo intelectual onde o silencio e a orde son imprescindibles.

**2.** A consulta de libros por parte dos/as residentes deberá solicitarse ao profesorado de prácticas e actividades, devolvéndose antes de irse da biblioteca.

**3.** Non se farán préstamos de libros fóra do horario establecido para dita labor.

**4.** A rede informática da biblioteca e do salón da residencia utilizarase so con fins educativos. Non está permitido manipular os equipos informáticos de ambas instalacións (descarga de programas, modificación do fondos de pantalla, visualizar películas, etc.).

**5.** Nos equipos informáticos da biblioteca e do salón da residencia no está permitido o uso de programas para a comunicación (Skype, Messenger, etc.), agás o correo electrónico.

## **5.6.3. Comedor**

**1.** O **comedor** do CIFP A Granxa comprende os servizos de almorzo, xantar, merenda e cea para os/as seus/súas residentes.

**2.** A asistencia dos/as alumnos/as residentes ao comedor é voluntaria. Será obrigatorio notificar o profesorado de prácticas e actividades, con antelación suficiente, o rebaixe de calquera comida. No caso das ceas, esta notificación será no xantar e, no caso de comidas, será no almorzo.

Atendendo ao principio de autonomía organizativa e de xestión económica dos CIFP (artigo 41 do *Decreto 77/2011*), o comedor do centro estará tamén dispoñible para aquel alumnado non-residente, persoal laboral e profesorado, incluído profesores/as de prácticas e actividades, para comer no horario indicado no seguinte punto.

**3.** Os horarios de comedor estableceranse ao inicio de cada curso escolar en función das necesidades, sendo de forma xeral: 7:45- 8:15 horas para o almorzo, 15:00- 15:45 horas para o xantar, e horario variable de verán/inverno para a merenda e a cea. Así e todo, para días festivos, o almorzo será de 9:30 a 10:00 horas, a comida ás 14:00 horas e a cea ás 21:00 horas.

**4.** O alumnado non-residente, persoal laboral e profesorado, incluído profesores/as de prácticas e actividades, estará obrigado a entregar o ticket correspondente en cada comida ao profesorado de prácticas e actividades. Este último contará cunha relación diaria de usuarios do comedor na sesión de comida para o seu cotexo cos tickets aportados, relación aportada por Conserxería antes do inicio da comida.

**5.** Non se poden sacar utensilios nin comida, excepto os bocadillos da mañá/merenda ou a cea fría, coa debida autorización do profesorado de prácticas e actividades.

**6.** Ao terminar a comida haberá que depositar a bandexa nos carros de recollida e a xerra da auga no vertedoiro.

**7.** O comportamento do alumnado e outras persoas usuarias do comedor, de ser o caso, durante as distintas comidas axustarase ás normas de urbanidade. Acudirase ao comedor coa vestimenta adecuada e aseado, evitándose as conversas en ton elevado de voz, así como os ruídos, todo elo baixo a supervisión do profesorado de prácticas e actividades.

**8. Non se poderá acceder ao comedor en pixama, zapatillas de casa e/ou bata ou roupa de traballo, excepto autorización da Secretaría do centro.**

**9.** Os xoves comunicarse ao profesorado de prácticas e actividades o parte de rebaixes para aqueles/as residentes que non queiran xantar os venres.

**10.** O alumnado está obrigado a estar ao día no pago dos recibos mensuais da residencia para poder facer uso do servizo de comedor, tal e como se recolle no epígrafe 3.2, punto 8, deste Regulamento.

**12.** Non se farán dietas individualizadas, salvo prescrición médica, e coñecemento pola Secretaría do centro.

**13.** Toda modificación do menú do comedor ou falta de asistencia ou demora ás comidas será notificada ao profesorado de prácticas e actividades por parte do alumnado, nunca ao persoal de cociña do centro. O profesorado de prácticas e actividades comunicará por escrito á Secretaría do centro estas posibles modificacións.

## **5.7. Queixas e reclamacións**

**1.** A canle normal de **reclamacións e queixas** de calquera tipo, relacionadas coa residencia do CIFP A Granxa, será a súa presentación por escrito dirixido á Dirección do centro.

**2.** A Dirección informará anualmente á Coordinación de residencia sobre as queixas e reclamacións dos/as residentes.

## **5.8. Dereitos e deberes do alumnado residente**

**1.** Os **dereitos** do alumnado residente do CIFP A Granxa son:

- a) Recibir unha formación integral e co-educativa que contribúa ao pleno desenvolvemento da súa personalidade nun ambiente educativo de convivencia, liberdade e respecto mutuo
- b) Ser respectado na súa identidade, integridade e dignidade persoais
- c) Ter liberdade de expresión, sen prexuízo dos dereitos de todos os membros da comunidade educativa
- d) Ter protección integral contra toda agresión física ou moral e, en particular, contra as situacións de acoso escolar

- e) Participar na confección das normas de convivencia e na resolución pacífica de conflitos e, en xeral, a participar na toma de decisións do centro en materia de convivencia
- f) Utilizar as instalacións e servizos da residencia, coas limitacións derivadas dos horarios e usos establecidos para as mesmas
- g) Participar, en calidade de voluntarios/as, nas actividades programadas da residencia
- h) Reunirse dentro do horario da residencia. O alumnado poderá solicitar por escrito o espazo para reunirse
- i) Poder desenvolver as súas tarefas de estudo/traballo ou satisfacer as súas necesidades de sono sen que os demais membros lle restrinxan dito dereito.

**2. Os deberes do alumnado residente do CIFP A Granxa son:**

- a) Participar e colaborar na mellora da convivencia escolar e na consecución dun adecuado clima de estudo/traballo, respectando o dereito dos seus compañeiros ou compañeiras á educación
- b) Respetar a dignidade e as funcións e orientacións do profesorado no exercicio das súas competencias, recoñecéndoo como autoridade educativa da residencia
- c) Respetar a liberdade de conciencia, as conviccións relixiosas e morais, a igualdade de dereitos entre mulleres e homes e a dignidade, integridade e intimidade dos restantes membros da comunidade educativa
- d) Respetar as normas de organización, convivencia e disciplina da residencia en particular e do centro educativo en xeral
- e) Conservar e facer un bo uso das instalacións, servizos e materiais da residencia en particular e do centro educativo en xeral
- f) Respetar a normativa sobre o alcohol e tabaco que rexe nos centros de ensinanza. Por iso, estará prohibido o consumo de alcohol e tabaco dentro do recinto residencial, así como de sustancias estupefacientes ou psicótropos
- g) Respetar o exercicio do dereito ao estudo e ao descanso dos/as compañeiros/as, gardando silencio nos tempos de estudo e sono
- h) Absterse de subir ás habitacións durante o horario lectivo
- i) Evitar calquera acción que altere o normal funcionamento da residencia
- j) Avisar ao profesorado de prácticas e actividades cando teña que permanecer no seu domicilio particular, por enfermidade ou outro motivo, e non se incorpore a día que debería facelo
- k) Respetar as normas de seguridade dentro do recinto do centro no relacionado a circulación de vehículos
- l) Contribuír activamente ao aforro enerxético e de auga, apagando as luces cando non sexan necesarias, cerrando fiestras e portas, e controlando o uso da auga
- m) Efectuar o pago da residencia dentro dos prazos establecidos, entregando na Secretaría do centro o resgardo de pago onde conste o ingreso ao nome do residente
- n) Intervir, a través das canles regulamentarias, en todo aquilo que afecte a convivencia do centro educativo
- o) Aproveitar coherentemente a praza na residencia que a sociedade pon á súa disposición, polo que a asistencia a clase é unha obriga inescusable
- p) Ofrecer aos profesores de prácticas e actividades toda a información académica que lles soliciten
- q) Seguir as directrices do profesorado respecto da súa educación e aprendizaxe
- r) Asistir a clase con puntualidade e co material preciso
- s) En relación con días de folga, presentar un escrito expositivo dos motivos que xustifiquen a posible modificación do horario da residencia perante ao Equipo Directivo do Centro, con antelación de dous días mínimo.

## 5.9. Responsabilidade e reparación de danos

**1.** O alumnado residente do CIFP A Granxa estará obrigado a reparar calquera dano que cause, individual ou colectivamente, de forma intencionada ou por negligencia, ás instalacións, servizos e materiais da residencia, incluídos equipos informáticos e *software* dos mesmos, e aos bens doutros membros da comunidade educativa, ou a facerse cargo do custo económico da súa reparación, segundo o indicado no punto 7 do epígrafe 3.2 e no punto 4 do epígrafe 4.2 deste Regulamento.

Así mesmo, está obrigado a restituír o subtraído ou, se non for posible, a indemnizar o seu valor. As nais e pais ou as titoras ou titores serán responsables civís nos termos previstos pola lexislación vixente.

Os danos de carácter xeral que non se identifique quen o provocou repercutirá na fianza de todos/as os/as residentes.

**2.** Cando se incorra en condutas tipificadas como agresión física ou moral, deberase reparar o dano moral causado mediante a presentación de escusas e o recoñecemento da responsabilidade dos actos, ben en público ou en privado, segundo corresponda pola natureza dos feitos e de acordo co que, de ser o caso, determine a resolución que impoña a corrección da conduta.

**3.** O réxime de responsabilidade e reparación de danos establecido neste artigo é compatible coas correccións disciplinarias que, de ser o caso, correspondan.

## 6. RÉXIME DISCIPLINARIO

**1.** O **réxime disciplinario** ten como misión establecer as faltas e sancións previstas no presente Regulamento e nas Normas de Convivencia do CIFP A Granxa para garantir un marco de convivencia baseado no respecto á intimidade, integridade e dignidade persoal de todo residente, do profesorado de prácticas e actividades, do persoal de administración e servizos e das instalacións e servizos da residencia, sen prexuízo da responsabilidade dos/as residentes súa condición de estudantes do centro.

**2.** As faltas dos/as residentes clasifícanse en **faltas leves** e **faltas graves**. A resolución das cuestións disciplinarias por faltas leves corresponde ao Coordinador/a da residencia. A Dirección do centro será o órgano competente para a imposición da sanción que poda corresponder sola comisión de faltas graves.

**3.** Ademais das faltas recollidas no *Plan de Convivencia* do CIFP A Granxa e na normativa reguladora sobre convivencia e participación da comunidade educativa en materia de convivencia escolar, considéranse **faltas leves** as seguintes:

- a) Manter na habitación utensilios ou mobiliario pertencentes ás zonas ou servizos comúns da residencia sen a previa autorización da Dirección do centro.
- b) Utilizar os servizos comúns da residencia fóra do horario establecido.
- c) Organizar ou participar en calquera actividade que perturbe a convivencia dentro da residencia sen a oportuna autorización da Dirección do centro.
- d) Utilizar incorrecta ou abusivamente as habitacións e dependencias comúns e os seus equipamentos e/ou servizos.
- e) Infrinxir as normas sobre limpeza e hixiene das zonas comúns e das habitacións.

- f) Ter animais nas habitacións.
- g) **O incumprimento manifesto das instrucións ou acordos dos órganos de goberno.**
- h) Non residir habitualmente e sen xustificación na habitación asignada por período superior a quince días.
- i) A destrución ou deterioro intencionado dos bens inmoables, mobles e utensilios das habitacións e zonas comúns.
- j) A utilización da residencia e as súas dependencias para fins distintos dos que están establecidos.
- k) Impedir o desenvolvemento das funcións do persoal da residencia ou centro, ou restrinxir indebidamente o libre acceso dos usuarios ao servizo de aloxamento ou o resto de servizos complementarios que se presten a el.
- l) A perturbación do estudo, traballo ou descanso dos demais residentes.
- m) Ceder o uso do bono de comedor a outras persoas.
- n) Non presentarse ás comidas no comedor sen comunicación previa ao profesorado de prácticas e actividades segundo o indicado no punto 2 do epígrafe 5.6.3.
- o) Entrar e permanecer nunha habitación sen permiso do/a residente habitual.
- p) Ter, posuír ou consumir bebidas alcohólicas.
- q) Estacionar o vehículo propio en áreas non habilitadas para o efecto.

**4.** Ademais das faltas recollidas no *Plan de Convivencia* do CIFP A Granxa e na normativa reguladora sobre convivencia e participación da comunidade educativa en materia de convivencia escolar, considéranse **faltas graves** as seguintes:

- a) Faltar gravemente ao respecto e consideración aos demais membros da comunidade residencial, así como a calquera outra persoa, que estea vinculada coa comunidade educativa.
- b) Ter, posuír, consumir ou traficar con substancias estupefacientes ou psicótropos, ou calquera outra considerada ilegal.
- c) Actuar de forma prexudicial contra a saúde e integridade de calquera membro da residencia ou do centro, ou incitar a actuar desta maneira.
- d) O incumprimento das sancións impostas.
- e) Falsear datos do contido esencial da solicitude de admisión ou de renovación, no seu caso, da praza de residente.
- f) Reiteración de tres faltas leves.

**5.** Pola comisión das faltas tipificadas nos puntos anteriores poderanse impoñer as seguintes **sancións**:

- a) Por **faltas leves**:
  - Amoestación privada ou por escrito.
  - Realización de traballos específicos en horario lectivo.
  - Realización, en horario non lectivo, de tarefas que contribúan á mellora e desenvolvemento das actividades do centro.
  - Suspensión do uso de servizos comúns entre unha semana e dous meses.
  - Perda do dereito á elección de habitación para o seguinte curso académico.
  - Suspensión do dereito a participar en actividades extraescolares ou complementarias do centro por un período de ata dúas semanas.
  - Suspensión do dereito de asistencia a determinadas clases, incluída a estadía na residencia, por un período de ata tres días lectivos. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado realizará os deberes ou os traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.

- Suspensión temporal do dereito de asistencia ao centro, incluída a estadía na residencia, por un período de ata tres días lectivos. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado realizará os deberes ou os traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.

b) Por **faltas graves**:

- Realización, dentro ou fóra do horario lectivo, de tarefas que contribúan á mellora e desenvolvemento das actividades do centro.
- Suspensión do dereito a participar en actividades extraescolares ou complementarias do centro por un período de entre dúas semanas e un mes.
- Suspensión do dereito de asistencia a determinadas clases, incluída a estadía na residencia, por un período de entre catro días lectivos e dúas semanas. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado realizará os deberes ou os traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.
- Suspensión temporal do dereito de asistencia ao centro, incluída a estadía na residencia, por un período de entre catro días lectivos e un mes. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado realizará os deberes ou os traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.
- Expulsión definitiva da residencia propia.

**6.** A comisión de faltas graves por parte dos/as residentes, sen prexuízo da imposición das sancións previstas no presente Regulamento, será obxecto da incoación de expediente disciplinario contra aqueles/as, na súa condición de estudantes do centro.

**7.** A imposición das sancións previstas obedecerá igualmente á estrita aplicación do principio de proporcionalidade.

**8.** Todas as sancións anteriores determinarán a obriga accesoria de aboar ou reparar os danos materiais causados.

**9.** A expulsión temporal poderá levar a non renovación da praza para o curso escolar seguinte.

**10.** A expulsión definitiva supón a ruptura do vínculo e a imposibilidade de restablecer a relación entre o servizo de residencia e o/a residente expedientado/a, determinando a perda de fianza e sen que haxa devolución de cantidade algunha, en compensación das conseguíntes perdas que desta situación se deriven para o servizo da residencia.

**11.** Durante o tempo de cumprimento da sanción grave manteranse todas e cada unha das obrigas asumidas polas partes (salvo as incompatibles co sentido da mesma).

O/a residente sancionado/a con expulsión temporal debe, por conseguinte, seguir abonando durante o seu cumprimento as cotas, sen dereito a devolución. Se non abonara as cotas, a expulsión temporal tornaríase en baixa inmediata “por retraso do pago” e suporá a non devolución da fianza.

Durante o cumprimento da expulsión temporal, o/a residente sempre poderá pedir a baixa voluntaria, resolvendo o vínculo co servizo de residencia do centro de forma unilateral, sen dereito a devolución de cantidade algunha e perda de fianza.

**12.** No se poderán impoñer sancións por faltas graves, senón en virtude de expediente instruído ao efecto, no que se respecten os dereitos do/a presunto/a responsable a ser notificado/a dos feitos que se lle imputen, das infraccións que tales feitos puideran constituír e das sancións que, no seu caso, se lles puideran impoñer, así como da identidade do/a instrutor/a, da autoridade competente para impoñer a sanción e da norma que lle atribúa tal competencia. Ademais terá dereito a formular alegacións e utilizar os medios de defensa que resulten procedentes.

**13.** A incoación do expediente será acordada pola Dirección do centro, a proposta do Coordinador/a da residencia. Na resolución de iniciación dos expediente designarase instrutor/a, que deberá ser membro do profesorado de prácticas e actividades da residencia ou profesorado docente do centro.

**14.** Para a imposición de sancións por faltas leves non será preceptiva a previa instrución de expediente, salvo o trámite de audiencia ao/á inculpado/a, que deberá efectuarse en todo caso.

**15.** As faltas graves prescribirán aos 6 meses e as leves ao mes, prazos que comezarán a contarse desde que a falta se cometera.

**16.** Nos supostos de comisión de faltas graves, e sen prexuízo da expulsión provisional que poda decidir a Dirección do centro, esta poderá acordar de xeito motivado a medida provisional de expulsión por un tempo que non excederá do máximo previsto para a expulsión temporal por falta grave.

**17.** Aqueles/as residentes que cometesen faltas serán penalizados desprazándoos/as 10 postos na lista de renovación por cada falta leve e 20 por cada falta grave.